



**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ЭКСПЕРТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО «ЭКСПЕРТ»



М.Н. Лапкина

2022г.

**ПРАВИЛА
внутреннего трудового распорядка работников
ООО «Эксперт»**

г. Белгород 2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЕ

В соответствии с Конституцией РФ - труд свободен. Работники реализуют свое право свободно распоряжаться своими способностями к труду путем заключения с работодателем трудового договора, по которому работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка.

Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка – локальный нормативный акт организации, регламентирующий в соответствии с Трудовым Кодексом РФ и иными федеральными законами порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность работника и работодателя, режим работы и отдыха, применяемые к работникам меры поощрения за успехи в работе и взыскания за нарушение трудовой дисциплины, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений в организации.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА И УВОЛЬНЕНИЯ РАБОТНИКОВ

2.1. Прием на работу осуществляется, путем заключения трудового договора с работником и ООО «Эксперт».

2.2. Будущий сотрудник, поступающий на работу, должен предъявить работодателю:

- паспорт или другой документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку (за исключением случаев, когда работник поступает на работу впервые или поступает на условиях совместительства);
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- документ об образовании.
- личную медицинскую книжку (при наличии);

Прием на работу без предъявления указанных документов не допускается.

Прием на работу в ООО «Эксперт» осуществляется, как правило, с прохождением испытательного срока продолжительностью 3 месяца.

Прием на работу оформляется приказом работодателя, который объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня подписания трудового договора.

2.3. При приеме на работу работодатель обязан ознакомить работника с действующими в ООО «Эксперт» правилами внутреннего трудового распорядка, иными

локальными нормативными актами, имеющими отношение к трудовой функции работника, провести инструктаж по охране труда, производственной санитарии, противопожарной охране.

2.4. Прекращение трудового договора может иметь место только по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством. Днем увольнения работника является последний день его работы.

2.5. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме за две недели. По истечении срока предупреждения об увольнении работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку, иные документы, связанные с работой; по письменному заявлению работника и произвести с ним окончательный расчет.

2.6. По соглашению между работником и работодателем трудовой договор может быть расторгнут и до истечения срока предупреждения об увольнении.

2.7. Срочный трудовой договор расторгается с истечением срока его действия, о чем работник должен быть предупрежден в письменной форме не менее чем за три дня до увольнения.

Прекращение трудового договора также оформляется приказом работодателя.

3. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ

3.1. Работники имеют права, предусмотренные ТК РФ, иным трудовым законодательством, в т.ч. на:

- изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми, не запрещенными законом способами.

3.2. Работники обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка ООО «Эксперт»;

- соблюдать трудовую дисциплину, своевременно и точно исполнять распоряжения непосредственного руководителя, использовать все рабочее время для производительного труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя и других работников;
- поддерживать чистоту и порядок на своем рабочем месте, в служебных и бытовых помещениях, на территории ООО «Эксперт»;
- выполнять другие обязанности, предусмотренные должностной инструкцией, ТК РФ, иным трудовым законодательством.

4. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

4.1. Работодатель имеет права, предусмотренные трудовым законодательством РФ, в т.ч.:

- изменять и расторгать трудовой договор с работником в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами;
- требовать от работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка ООО «Эксперт»;
- привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
- принимать локальные нормативные акты.

4.2. Работодатель обязан:

- соблюдать законы, локальные нормативные акты, соглашений и трудовых договоров;
- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность труда и условий, отвечающие требованиям охраны труда;
- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, материалами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- ознакомливать работников при поступлении на работу и при переводе на другую работу с порученной работой, условиями труда и разъяснять их права и обязанности;
- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в установленные сроки;

- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные ТК РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями и трудовыми договорами.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ И РАБОТОДАТЕЛЯ

5.1. Работодатель и работник, причинивший ущерб другой стороне, возмещает этот ущерб в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Расторжение трудового договора после причинения ущерба не влечет за собой освобождения виновной стороны от материальной ответственности.

6. ОТСТРАНЕНИЕ ОТ РАБОТЫ

6.1. Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника:

- появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

- не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр (обследование), а также обязательное психиатрическое освидетельствование в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

- при выявлении в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном действующим законодательством, противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленной трудовым договором;

- по требованию органов или должностных лиц, уполномоченных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- в других случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.2. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период времени до устранения обстоятельств, явившихся основанием для отстранения от работы или недопущения к работе.

6.3. В период отстранения от работы (недопущения к работе) заработная плата работнику не начисляется, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

7. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ОТДЫХА

7.1. В соответствии с действующим законодательством для работников предприятия устанавливается пятидневная рабочая неделя продолжительностью 40 часов с двумя выходными днями: суббота и воскресенье.

По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его заявлению может быть предоставлено время в пределах рабочего дня без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и руководителем ООО «Эксперт».

В ООО «Эксперт» установлена пятидневная рабочая неделя. Продолжительность рабочего дня: с 08.30 до 17.00, с перерывом на обед: с 12.00 до 12.30.

Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий, составляемым с учетом педагогической целесообразности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и рационального использования времени преподавателя, которое утверждается работодателем.

7.2. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется всем работникам продолжительностью 28 календарных дней.

По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его заявлению, может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между Работником и Работодателем.

8. ПООЩРЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В РАБОТЕ

За образцовое выполнение трудовых обязанностей, повышение производительности труда, продолжительную и безупречную работу, работодатель вправе поощрять работников:

- выплата премий;
- объявление благодарности с выплатой единовременного поощрения;
- награждение ценным подарком;
- направление работника на специальные конференции, семинары, выставки.

9. ОПЛАТА ТРУДА

9.1. Заработная плата работникам выплачивается два раза в месяц: 18 и 03 числа, перечислением на банковскую карту.

9.2. Если календарные числа выплаты заработной платы в текущем месяце приходятся на выходные или праздничные дни, то заработная плата выплачивается ранее числа, на которое пришлись выходные или праздничные дни.

9.3. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

10. ЗАПРЕЩАЕТСЯ

10. На территории ООО «Эксперт» запрещается:

- пребывание работников в нерабочее время без разрешения руководства;
- пребывание работников в нетрезвом состоянии или в состоянии наркотического опьянения;
- курение вне специально отведенных мест;

Запрещается без соответствующего разрешения руководства:

- вынос приборов, средств измерений, оргтехники, спецодежды, средств индивидуальной и коллективной защиты за территорию ООО «Эксперт».

11. ДИСЦИПЛИНАРНЫЕ ВЗЫСКАНИЯ

За неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель применяет следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание; выговор;
- увольнение по соответствующим основаниям.

Приказ работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику в течение трех рабочих дней со дня его издания.